

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации города  
от 30.12.2016 № 2809

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)



Администрация города Рассказово Тамбовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, муниципального учреждения)

Глава города

А.Н.Колмаков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

30 » декабря 20 16

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Звёздочка»

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дата

85.11

Образование дошкольное

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательная организация  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.784.0
----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000683033 60117840003010002 01002100102	От 1 года до 3 лет	-	-	очная	-	Число обучающихся	человек	792	42	42	42
0000000000683033 60117840003010003 01001100102	От 3 лет до 8 лет	-	-	очная	-	Число обучающихся	человек	792	119	123	123

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

## 3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	<u>Содержание 1</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 2</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 3</u> (наименование показателя)	<u>Условие 1</u> (наименование показателя)	<u>Условие 2</u> (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0000000 0000683 03360117 8400030 1000201 0021001 02	От 1 года до 3 лет	-	-	очная	-	Число обучающихся	человек	792	42	42	42	-	-	-	
						Число человеко-дней обучения	Человеко-день	540	5585	5585	5585	-	-	-	
0000000 0000683 03360117 8400030 1000301 00110010 2	От 3 лет до 8 лет	-	-	очная	-	Число обучающихся	человек	792	119	123	123	-	-	-	
						Число человеко-дней обучения	Человеко-день	540	22045	22786	22786	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в  пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

#### 4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Рассказово Тамбовской области от 07.09.2011 № 1533 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

##### 5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги.	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист,

		осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.
2. при личном приеме	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 10 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги (Административный регламент);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной ус-</p>	По мере изменения данных

	<p>луги;</p> <p>образец Заявления о постановке на очередь ребёнка в дошкольное образовательное учреждение (приложение №2 к Административному регламенту);</p> <p>образец Заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение (приложение № 6 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»	По мере внесения изменений и дополнений
5. размещается на информационном стенде	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги (Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p>	По мере изменения данных

	<p>образец Заявления о постановке на очередь ребёнка в дошкольное образовательное учреждение (приложение №2 к Административному регламенту);</p> <p>образец Заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение (приложение № 6 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
--	--	--

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	<u>Содержани е 1</u> (наимено- вание показателя)	<u>Содержани е 2</u> (наимено- вание показателя)	<u>Содержа ние 3</u> (наиме- нование показа- теля)	<u>Условие 1</u> (наименова- ние показателя)	<u>Условие 2</u> (наименова- ние показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



## 3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	<u>Содержание 1</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 2</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 3</u> (наименование показателя)	<u>Условие 1</u> (наименование показателя)	<u>Условие 2</u> (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования администрации города Рассказово
2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования администрации города Рассказово
3. Ведение журнала обращений с заявлениями, обращениями и предложениями	Постоянно	Отдел образования администрации города Рассказово

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 1 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет \_\_\_\_\_