

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города
от 09.01.2018 №3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация города Рассказово Тамбовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
муниципального учреждения)

Глава города

А.Н.Колмаков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 09 » января 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Звёздочка»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование дошкольное

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

85.11

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|----------|
| 11.Д45.0 |
|----------|

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|--|--|--|---|---|-------------------------|-----|--|--|--|
| | <u>Содержание</u> <u>1</u> (наимено- вание показателя) | <u>Содержание</u> <u>2</u> (наимено- вание показателя) | <u>Содержа</u> <u>ние 3</u> (наимено- вание показа- теля) | <u>Условие 1</u> (наименова- ние показателя) | <u>Условие 2</u> (наименова- ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по | | 2018год (очередной финансовый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

| |
|--|
| |
|--|

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникаль- ный номер реест- ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|
| | Содержа- ние 1 (наимено- вание показате- ля) | Содержа- ние 2 (наимено- вание показате- ля) | Содержа- ние 3 (наимено- вание показате- ля) | Условие 1 (наимено- вание показате- ля) | Условие 2 (наименова- ние показате- ля) | наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очеред-ной финансо- вый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) | 2017 год (очеред- ной финан- совый год) | 2018год (1-й год планово- го периода) | 2019год (2-й год планово-го периода) |
| | | | | | | | наимено- вание | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11Д450003 010002010 66100 | От 1 года до 3 лет | - | - | очная | - | Число обучающ ихся | челове к | 792 | 48 | 48 | 48 | - | - | - |
| | | | | | | Число человеко- дней обучения | Челове ко-день | 540 | 5737 | 5737 | 5737 | - | - | - |
| 11Д450003 010003010 65100 | От 3 лет до 8 лет | - | - | очная | - | Число обучающ ихся | челове к | 792 | 112 | 112 | 112 | - | - | - |
| | | | | | | Число человеко- дней обучения | Челове ко-день | 540 | 17571 | 17571 | 17571 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в

| |
|---|
| 5 |
|---|

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. В информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) | -полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; -почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; -процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); -перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; -образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); | По мере изменения данных |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | <p>-порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> | |
| <p>2. Информация образовательного учреждения, размещенная в удобном для обозрения месте</p> | <p>-полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>-почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>-процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>-перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>-образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>-порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> | <p>По мере изменения данных</p> |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

| Уникаль- ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | |
|---|---|---|--|--|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| | <u>Содержани е 1</u> (наимено- вание показателя) | <u>Содержани е 2</u> (наимено- вание показателя) | <u>Содержа ние 3</u> (наиме- нование показа- теля) | <u>Условие 1</u> (наименова- ние показателя) | <u>Условие 2</u> (наименова- ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|---|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|--|---|---|
| | <u>Содержание 1</u> (наименование показателя) | <u>Содержание 2</u> (наименование показателя) | <u>Содержание 3</u> (наименование показателя) | <u>Условие 1</u> (наименование показателя) | <u>Условие 2</u> (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными актами
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | По мере поступления отчетности | Отдел образования администрации города Рассказово |
| 2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период | 1 раз в год | Отдел образования администрации города Рассказово |
| 3. Ведение журнала обращений с заявлениями, обращениями и предложениями | Постоянно | Отдел образования администрации города Рассказово |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 - 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
 - 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 1 февраля текущего финансового года
 - 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет _____